

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE OPERADOR DE MAQUINA FOTOCOPIADORA

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Uso y operación de la maquina fotocopiadora
- ◆ Mecánica de la maquina fotocopiadora
- ◆ Limpieza de la maquina fotocopiadora
- ◆ Elaboración de informes, registros y controles
- ◆ Operaciones básicas
- ◆ Relaciones humanas

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.